

## IDIOMA INGLÉS – PROGRAMA DE NIVEL 1

- **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- **Equivalencia con certificaciones internacionales:** A1 + del MCER.
- **Objetivo general:** Que el usuario asimile los principios más básicos de la lengua cultura prioritariamente gracias a un proceso activo de aprendizaje y no por la mera memorización de reglas, que le permita inferir, deducir y operar conceptualizaciones y nociones aplicables a situaciones sencillas de la vida cotidiana.

<b>C O M P E T E N C I A S  T E M Á T I C A S  Y  C U L T U R A L E S</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SALUDOS. PRESENTACIONES E INFORMACIÓN PERSONAL O SOBRE TERCEROS. LA IDENTIDAD.</li><li>- LAS RELACIONES INTERPERSONALES. FAMILIA, AMISTADES, COLEGAS, CONOCIDOS.</li><li>- TRABAJO. ESTUDIO. OCUPACIONES Y PROFESIONES.</li><li>- PERSONAJES FAMOSOS EN LA ACTUALIDAD.</li><li>- DESCRIPCIÓN FÍSICA DE PERSONAS. PARTES BÁSICAS DEL CUERPO.</li><li>- COLORES Y FORMAS.</li><li>- PAÍSES. NACIONALIDADES E IDIOMAS.</li><li>- LA CONVERSACIÓN TELEFÓNICA FORMAL E INFORMAL.</li><li>- LA VIVIENDA. AMBIENTES Y MOBILIARIO. EL BARRIO.</li><li>- LA CIUDAD: EDIFICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS. PASEOS. MONUMENTOS. MUSEOS. PLAZAS. ATRACCIONES.</li><li>- LA VIDA EN LA CIUDAD EN CONTRASTE CON EL CAMPO.</li><li>- LUGARES TURÍSTICOS Y DE ENTRETENIMIENTO.</li><li>- PUNTOS CARDINALES.</li><li>- MEDIOS DE TRANSPORTE. VIAJES. VACACIONES. HOTELERÍA.</li><li>- ACTIVIDADES COTIDIANAS.</li><li>- DEPORTES. HOBBIES Y PASATIEMPOS.</li><li>- DEPORTES Y USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL ÁMBITO MILITAR.</li><li>- INVITACIONES, FECHAS Y HORARIOS.</li><li>- COMIDAS, BEBIDAS Y ALIMENTOS.</li><li>- EL BAR. EL RESTAURANTE.</li><li>- LA COMIDA. HÁBITOS ALIMENTARIOS. LAS COMPRAS. EL RESTAURANTE DE COMIDAS RÁPIDAS.</li><li>- HÁBITOS Y RUTINAS DIARIAS.</li><li>- ESTACIONES DEL AÑO. CLIMA. VESTIMENTA.</li><li>- MESES. FECHAS. FERIADOS. FIESTAS NACIONALES, FESTIVALES Y CELEBRACIONES TÍPICAS.</li><li>- DINERO. PRECIOS. GASTOS. DIFERENTES MODOS DE PAGO.</li></ul> <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <p>PRIMEROS CONTACTOS CON LAS DIVERSIDADES CULTURALES PRINCIPALMENTE ENTRE ARGENTINA Y OTROS PAÍSES ANGLOPARLANTES, RELATIVAS A SITUACIONES HABITUALES DE LA VIDA COTIDIANA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-NOMBRES DE PRINCIPALES PAÍSES DE HABLA INGLESA Y DE SUS CAPITALES O CIUDADES MÁS IMPORTANTES.</li><li>-FIESTAS Y TRADICIONES MÁS IMPORTANTES DE PAÍSES ANGLOPARLANTES.</li></ul>
---	--

	<p>-HÁBITOS DE LOS HABITANTES DE PAÍSES ANGLOPARLANTES EN CUANTO A USO DEL TIEMPO LIBRE, DEPORTES Y ALIMENTACIÓN. -LA FAMILIA EN LOS PAÍSES ANGLOPARLANTES.</p>
<p>A C T O S</p> <p>D E L</p> <p>H A B L A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar al llegar y al retirarse formal e informalmente.</li> <li>- Presentarse y presentar a terceros. Identificar personas.</li> <li>- Referirse a la familia, los amigos y los colegas.</li> <li>- Expresar pertenencia y mostrar personas o cosas. Preguntar por pertenencia.</li> <li>- Describir comodidades y mobiliario de las viviendas.</li> <li>- Describir en forma básica lugares y clima.</li> <li>- Describir personas físicamente.</li> <li>- Describir tamaño, color, formatos, etc., de objetos.</li> <li>- Dar y requerir información personal en cuanto a nombre, dirección, estado civil, edad, ocupación, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento.</li> <li>- Comprender y completar formularios dando detalles personales.</li> <li>- Ubicar personas, lugares y cosas en tiempo y espacio. Ubicar actividades en tiempo y espacio. Preguntar por ubicación en tiempo y espacio.</li> <li>- Solicitar y dar instrucciones para llegar a un lugar.</li> <li>- Afirmar y negar.</li> <li>- Contar y usar números.</li> <li>- Expresar nociones de cantidad y de precios.</li> <li>- Describir y preguntar por actividades rutinarias y de la vida cotidiana.</li> <li>- Expresar existencia y estado en el pasado.</li> <li>- Abordar a alguien.</li> <li>- Expresar entrega de algo a alguien.</li> <li>- Felicitar.</li> <li>- Formular, aceptar o declinar invitaciones.</li> <li>- Expresar obligación y prohibición.</li> <li>- Dar o seguir instrucciones simples.</li> <li>- Preguntar y dar instrucciones para llegar a un lugar.</li> <li>- Hacer llamadas telefónicas sencillas. Pedir, dar, acordar y posponer citas, encuentros.</li> <li>- Acordar, pedir o dar información sobre lugar, hora y fecha de salidas o reuniones formales e informales.</li> <li>- Expresar y preguntar acerca de gustos o preferencias sobre entretenimientos, deportes, comidas, espectáculos, lugares de vacaciones, estaciones del año.</li> <li>- Expresar gratitud.</li> <li>- Expresar intención de realizar una actividad prevista o un plan para el futuro.</li> <li>- Disculparse, pedir perdón, responder a una disculpa.</li> <li>- Pedir ayuda o un favor.</li> <li>- Pedir permiso. Otorgar permiso.</li> <li>- Hablar de los hábitos y actividades cotidianas propias, de terceros o de comunidades.</li> <li>- Realizar o responder a una entrevista personal.</li> <li>- Describir acciones en progresión.</li> <li>- Expresar habilidades o destrezas.</li> <li>- Hacer un pedido en un bar o restaurante de comidas rápidas. Solicitar elementos básicos de mercaderías y servicios.</li> <li>- Reservar una habitación de hotel, una mesa en un restaurante, un tour, una excursión, pasajes, etc.</li> <li>- Averiguar sobre un departamento en alquiler o casa en venta, comodidades en un</li> <li>- Solicitar y dar significado u ortografía de palabras.</li> </ul>

<p>C O N T E N I D O S</p> <p>M O R F O S I N T Á C T I C O S</p> <p>Y</p> <p>L É X I C O S</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Simple: states, habits, systems, processes.</li> <li>- Present continuous: present actions in progress.</li> <li>- Future with “going to”.</li> <li>- Imperatives (most frequent uses)</li> <li>- Modals: can (ability, permission, request) - could (polite request) - may (permission) – must/mustn't (obligation, prohibition) - have to ( obligation); would (polite request)</li> <li>- Past Simple of verb “to be”.</li> <li>- Phrasal / prepositional verbs: get up, wake up, put on, take off , turn on, turn off, come in, go to, listen to, look at, look for.</li> <li>- Subject pronouns.</li> <li>- “It” to talk about time and weather (It's nine o'clock /It's cold today).</li> <li>- Personal pronouns.</li> <li>- Objective pronouns.</li> <li>- Possessive pronouns.</li> <li>- Possessive case ( `s)</li> <li>- Possessive adjectives.</li> <li>- Demonstrative adjectives (this - these – that - those).</li> <li>- Adjectives " good/ bad" + noun (He is good at tennis / bad at English) Adjective + noun: white dress / red pen / big house / etc)</li> <li>- Adverbs of frequency.</li> <li>- Adverbs of time and place: now, at this moment, then, yesterday, last, next week/ month/etc. tomorrow, today, tonight, this morning, here, there.</li> <li>- Articles: a vs. an; a, an vs. some, the: (the dog is black / the children are reading).</li> <li>- Nouns: singular, plural, irregular plurals: people, children, men, women.</li> <li>- Countable and uncountable nouns with some/ any/ no / a lot of.</li> <li>- There is / are.</li> <li>- Prepositions of place and time: on, in, at, under, behind, in front of, between, near, next to, opposite, from, from...to.</li> <li>- Interrogatives: Who? What?, What .....look like?, Whose? When? Why? What time? How often? How old? Where.... from? How much? How many?</li> <li>- Connectives: and, but, or because, too.</li> <li>- Would you like....? I'd like to./ I'd love to.</li> <li>- Let's.....How about.....? (suggestions)</li> </ul>
<p>A C T I V I D A D E S</p> <p>D E</p>	<p><b>Comprensión Escrita</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender textos simples, por ejemplo del tipo necesario para sobrevivir en la vida diaria o al viajar en el país extranjero en donde se habla el idioma.</li> <li>2. Reconocer diferentes tipos de texto y el contexto de donde provienen: mensajes telefónicos, noticias, avisos clasificados, artículos de diarios o revistas, folletos turísticos, publicidades, avisos inmobiliarios, señales o carteles simples de la vía pública o de lugares y edificios públicos, formularios de información personal, instrucciones, etiquetas, postales, notas, invitaciones, tarjetas personales, diario personal, menús de restaurantes, mapas o planos.</li> <li>3. Identificar el mensaje principal del texto y el léxico relacionado con el mismo.</li> <li>4. Buscar información específica dentro de los tipos de texto mencionados anteriormente y en lo relativo a colores, precios, tamaños, medidas, horarios, direcciones, información personal, ocupaciones, teléfonos, lugares, etc.</li> </ol>

<b>E V A L U A C I Ó N</b>	<p><b>Expresión Escrita</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redactar o completar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formularios con información personal, de terceros o de servicios.</li> <li>▪ Diálogos simples o conversaciones telefónicas sencillas centradas en las situaciones de comunicación más habituales de la vida cotidiana.</li> <li>▪ Postales, mensajes de correo electrónico, cartas informales simples y breves con descripción de rutinas propias y ajenas, descripción de lugares (casa, barrio, ciudad, país), invitaciones, respuestas aceptando, rechazando o agradeciendo invitaciones, páginas de diario de viaje.</li> </ul> </li> </ol>
	<p><b>Comprensión Oral.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer diferentes tipos de textos orales simples y breves: publicidad, conversación telefónica formal o informal, mensaje de un contestador, pronóstico del tiempo, anuncios en lugares públicos (aeropuertos, estaciones de trenes, eventos deportivos), instrucciones sencillas.</li> <li>2. Identificar el tema principal del texto oral.</li> <li>3. Identificar información general y específica relevante en diferentes tipos de textos orales en lo referente a colores, precios, información sobre personas, lugares, horarios, frecuencias, lugares de encuentro, etc.</li> </ol>
	<p><b>Expresión Oral</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interactuar en forma sencilla en áreas de necesidades inmediatas o relativas a temas cotidianos.</li> <li>2. Describir personas, lugares y servicios en forma simple.</li> </ol>

### **Material Didáctico utilizado en la FE**

#### **Material Básico:**

- ENGLISH FILE - BEGINNER - MULTIPACK A – 3<sup>rd</sup> EDITION
- ENGLISH FILE - BEGINNER – MULTIPACK B - 3<sup>rd</sup> EDITION
- L.A.DETEKTIVE - MR - STA - W/CD.AUDIO (1)
- Material auténtico de diarios, revistas, folletos turísticos, menús, Internet, etc.
- Cuadernillo de actividades extra preparado por los profesores.

#### **Material Alternativo Sugerido:**

- ‘Just Right Elementary’. Jeremy Harmer. Marshall-Cavendish. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes y C.D.
- ‘Cutting Edge Starter’. Peter Moor y Sarah Cunningham. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes y C.D.
- ‘English File 1 Beginner’. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig y Paul Seligson. Oxford. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.

- ‘New English File Elementary.’ Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, y Paul Seligson. Oxford Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Spectrum 1 A’. ‘Spectrum 1B’. Diane Warshawsky. Longman. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Spectrum 1 A’. ‘Spectrum 1B’. Diane Warshawsky. Longman. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Headway Elementary’. Liz y John Soars. Oxford. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Inside Out Elementary’. Sue Kay y Vaughan Jones. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- Video: ‘Grapevine’ 1. video 1 y 2. Oxford.
- ‘Essential Grammar in Use’. Raymond Murphy. Cambridge.
- ‘Skyline 1’. Simon Brewster, Paul Davies y Mickey Rogers. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Reward 1’. Simon Greenall. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Focus on Grammar Basic’ y ‘Focus on Grammar Introductory Course’. Irene Schoenberg. Longman. Students’ book.
- ‘Mcmillan English Dictionary’.
- ‘Cambridge Essential English Dictionary’.
- ‘The Oxford English Dictionary’
- ‘The Heinemann ELT Elementary English Grammar’. Digby Beaumont. Mcmillan.

**Sitografía** (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.longman.com/cuttingedge>
- <http://a4esl.org>
- <http://englishclub.com>
- <http://english-forum.com>
- <http://eslcafe.com>
- <http://www.englishlistening.com>
- <http://esl-lab.com>
- <http://manythings.org>