

IDIOMA INGLÉS – PROGRAMA DE NIVEL 4

- **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- **Carga horaria acumulada Niveles 1 – 4:** 408 horas reloj / 544 horas cátedra.
- **Equivalencia con certificaciones internacionales:** B1 del MCER
- **Objetivo General:** Que el usuario comprenda y analice una amplia gama de discursos orales y escritos auténticos vinculados con la vida personal, profesional y social y se comuniquen con razonable fluidez, coherencia y corrección en la mayoría de las situaciones que requieran un uso predecible y familiar del idioma, no sólo en lo referente a hechos concretos sino también en lo emocional y actitudinal, utilizando algunas estrategias de reparación para compensar las dificultades en la comunicación, al interactuar con parlantes nativos y no nativos, en su país o en un país extranjero, en diversos contextos.
- **Nota aclaratoria:** Para preparar satisfactoriamente el Nivel 4 se deben tener adquiridas las competencias de los Niveles anteriores.

C O M P E T E N C I A S T E M Á T I C A S Y C U L T U R A L E S	<ul style="list-style-type: none"> - ESTILOS DE VIDA: EN LAS GRANDES URBES, EN LA PERIFERIA, EN LAS PEQUEÑAS CIUDADES DE PROVINCIA, EN EL CAMPO, EN LOS CENTROS TURÍSTICOS. ETC. - LA ECOLOGÍA EN LA VIDA COTIDIANA. EL MEDIO AMBIENTE. - LA EDUCACIÓN: EL ESTUDIO Y EL APRENDIZAJE. - LA VIDA SOCIAL: ASOCIACIONES CULTURALES, VECINALES, DE BIEN PÚBLICO. ASOCIACIONES INTERNACIONALES. - DERECHOS Y DEBERES. LIBERTADES. LEYES Y RESPONSABILIDADES. - LA FAMILIA ACTUAL. EL DIVORCIO. LA NATALIDAD. COMPORTAMIENTOS HUMANOS Y RELACIONES INTERPERSONALES. - EMPLEOS Y OCUPACIONES. VENTAJAS Y DESVENTAJAS. - EL ROL DE LA MUJER EN LA SOCIEDAD Y EN LAS FFAA. - EL ENTRETENIMIENTO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. - SENTIMIENTOS, OPINIONES Y EXPERIENCIAS PERSONALES. - CURRICULUM VITAE. <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - COMPARACIÓN PERMANENTE DE LOS HECHOS DE CIVILIZACIÓN DE LOS PAÍSES EXTRANJEROS CON LA ARGENTINA. - PAISES Y CULTURAS. VIDA CULTURAL EN LOS PAÍSES ANGLOPARLANTES. - EL PATRIMONIO NACIONAL: CULTURAL. HISTÓRICO. URBANÍSTICO. ETC. - LA INMIGRACIÓN EN EEUU, CANADÁ, GRAN BRETAÑA Y OTROS PAÍSES DE HABLA INGLESA.
---	--

<p style="text-align: center;">A C T O S</p> <p style="text-align: center;">D E L</p> <p style="text-align: center;">H A B L A</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar una opinión personal, hacer una hipótesis poco probable. - Informarse. - Exponer un hecho. - Evaluar las argumentaciones de terceros. - Proponer una actividad. - Precisar ideas y argumentos, ventajas y desventajas. Desarrollar un argumento de baja complejidad. - Justificar opiniones y opciones. - Expresar la aprobación y la desaprobación, acuerdo o desacuerdo. - Persuadir y convencer. - Expresar hipótesis en el pasado, deducciones o especulaciones sobre cosas que podrían haber ocurrido, probabilidades o posibilidades más o menos ciertas. (sensibilización) - Expresar condiciones en el pasado. (sensibilización) - Expresar obligaciones en el pasado no cumplidas. (sensibilización) - Expresar arrepentimiento por cosas realizadas o no realizadas en el pasado. (sensibilización) - Describir acciones futuras. Hablar sobre situaciones imaginarias futuras o presentes. - Expresar finalidad, causa, consecuencia, oposición. - Conectar ideas contrastantes. - Describir una actividad en el pasado previa a otra actividad también pasada. - Expresar hábitos en el pasado. - Mostrar interés por lo dicho por otro. - Expresar grados de certeza o duda. - Hacer cumplidos. - Reafirmar lo dicho reformulando ideas. - Cambiar el tópico de la conversación. - Describir procesos simples. - Realizar comparaciones expresando mayor o menor grado de diferencias. - Expresar conclusiones. - Expresar pena por el otro. - Expresar queja. - Expresar el miedo y el coraje. - Expresar cambios de sentimientos o de estados. - Expresar indiferencia. - Expresar sensaciones. - Expresar prohibición. - Expresar sorpresa, énfasis. - Expresar hábitos en el pasado. - Expresar advertencia. - Referir lo dicho por otros (discurso indirecto) en forma simple.
	<ul style="list-style-type: none"> - Past perfect. Past perfect continuous. - Perfect modals: can, can't, could, may, might, must, should, ought to + have + past participle.

C O N T E N T I D O S	<ul style="list-style-type: none"> - Simple Reported Speech (statements, commands, questions, requests) - Reporting Verbs: tell, say, add, apologize, explain, inquire, invite, offer, refuse, reply, suggest, want to know, etc. - Passive Voice in the present and the past. Passive voice in all the other tenses only for recognition not directly tested. - Conditional Sentences Type 3: if + past perfect / would have + past participle. - Be / get used to + gerund /noun vs used to+ infinitive. - Infinitives after adjectives. - Gerunds as subjects and objects. - Gerunds after prepositions.
M O R F O S I N T Á C T I C O S	<ul style="list-style-type: none"> - Infinitive of purpose. - Verb (consider, keep, suggest, admit, mind, feel, etc.) + gerund. - Verb (seem, pretend, promise, refuse, accept, etc.) + to infinitive. - Verb (advise, allow, force, encourage, invite, etc.) + object + to infinitive. - Verb (begin, continue, start, etc.) + gerund or + to infinitive. - Prefer / would rather / had better. - Make and do. Say and tell. - Defining relative clauses: relative pronouns: who, which, whose, whom, where. - Order of adjectives (a nice new Japanese house) Compound adjectives (a ten year-old boy) - Comparatives and superlatives with indication of degree (adjectives and adverbs) (slightly bigger, by far the biggest, etc) - Order of adverbs of manner, place and time. - Intensifiers: so/ such / do / did
Y	<ul style="list-style-type: none"> - While vs. during. - Quite and rather. - Prepositions: among vs. between, toward (s), besides / by, on time / in time, at the end/ in the end.
L É X I C O S	<ul style="list-style-type: none"> - Preposition + noun: (by mistake, on television, etc) - Prepositions following nouns or adjectives: advice on, afraid of, good at, fond of, etc. - Prepositions following verbs: laugh at, ask for, spend on, apologize for, etc. - Connectives. Addition: besides, moreover, in addition (to this). Condition: in case, eventually, unless. Cause/reason: because of. Consequence/result: therefore, consequently, as a result. Contrast: in spite of + noun/ing, on the one hand, on the other hand. As a matter of fact, in fact, actually. So...that / such...that - Phrasal verbs: break down, break up, come across, figure out, give up, go with, look into, run into, take up, try out, wear out, make up, run out of, try on. For telephoning: call up, hold on, hang on, hang up, cut off, get through, pick up, put through. - Miscellaneous: due to, owing to, like, as.

A C T I V I D A D E S D E	<p>Comprensión Escrita.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer diferentes tipos de textos en lo posible tomados del mundo real: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos de diarios, revistas, informes, reportajes y sitios web, críticas cinematográficas y/o literarias; folletos turísticos; volantes; textos imaginativos de un carácter emocional como ser: extractos de novelas y cuentos cortos; señales y carteles públicos; avisos; advertencias; etc. 2. Aplicar las estrategias de lecto-comprensión integrando los objetivos de niveles 1, 2 y 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer la organización de un texto. ▪ Reconocer tema principal y secundario. ▪ Buscar información específica y descartar información redundante o irrelevante. ▪ Comprender línea argumental general sin el detalle y apreciar actitud del autor y efecto en el lector. ▪ Comprender instrucciones sencillas. ▪ Inferir significados. ▪ Reconocer palabras que remitan o sustituyan a otras dentro del mismo texto. 3. Identificar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Causa, consecuencia, finalidad, oposición, condición, secuencias lógicas, contrastes, adición, ejemplificación, propósito, opinión, fuente.
E V A L U A C I Ó N	<p>Expresión Escrita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narración de experiencias y/o conocimientos acerca de hábitos, hechos del pasado (infancia, adolescencia, viajes, experiencias, sueños), del presente y del futuro, planes, expectativas, biografías, reportajes. ▪ Respuestas personales y opinión frente a opciones planteadas argumentando razones, explicaciones y puntos de vista. ▪ Carta formal: solicitando empleo e incluyendo datos personales y antecedentes académicos y laborales. Carta formal expresando disconformidad o queja por servicio o producto. ▪ Informes breves. 2. Reducir, expandir y producir variaciones en textos.
	<p>Comprensión Oral</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los distintos usos sociales de la lengua. 2. Identificar el tema del texto oral si los hablantes se expresan con claridad. 3. Buscar información general y específica aún cuando el texto oral sea auténtico y contenga léxico desconocido. Por ejemplo: noticias; comerciales; transmisiones de radio. 4. Comprender instrucciones sencillas sobre el manejo de un aparato. 5. Inferir información por el contexto. 6. Demostrar comprensión de palabras y frases conocidas en contextos no familiares. 7. Seleccionar información relevante para cumplimentar una tarea. 8. Apreciar actitudes e intenciones de los hablantes.

Expresión Oral

1. Interactuar en situaciones comunicativas variadas predecibles de índole personal, social, laboral, educativa o turística, aplicando los actos del habla anteriormente mencionados (sugerir; acordar; recomendar; persuadir; etc.)
2. Exponer en un monólogo sostenido describiendo, narrando, expresando opiniones, sentimientos, expectativas, planes, etc., en forma coherente.
3. Describir, comparar y contrastar fotografías o figuras manejando el discurso y utilizando el léxico preciso.

Material Didáctico utilizado en la FE

Material Básico:

- ENGLISH FILE - INTERMEDIATE - BOOK 1 - FLEXI W/DVD (2) - 3rd EDITION
- ENGLISH FILE - INTERMEDIATE - BOOK 2 - FLEXI W/DVD (2) – 3rd EDITION
- Lecturas adaptadas al nivel: “The Speckled Band and Other Stories” by Sir Arthur Conan Doyle. Mac Millan Readers with Audio CD.
- Material extra de actividades preparado por los docentes.
- Actividades multimedia (ver lista de sitios)
- Documentos auténticos seleccionados por el docente y otros aportados por los estudiantes extraídos de diarios, revistas, folletos, sitios web, televisión, radio, películas, etc.

Material Alternativo Sugerido:

- ‘Cutting Edge Intermediate’. Sarah Cunningham y Peter Moor. Longman. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘Grammar in Use Intermediate’. Raymond Murphy con William Smalzer. Cambridge.
- ‘Accelerate 4’. Philip Browse. Mcmillan. Students’ book. Workbook. Teacher’s book. Casetes.
- ‘English File Intermediate’. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig y Paul Seligson. Students’ book.
- ‘Reward Intermediate’. Simon Greenall. Mcmillan. Students’ book
- ‘Focus on Grammar High Intermediate’. Irene Schoenberg. Longman.
- ‘Inside Out 4’. Sue Kay y Vaughan Jones. Mcmillan. Students’ book.
- ‘Landmark Intermediate’. Simon Harris y Barbara Stewart. Oxford. Students’ book.
- ‘Interchange Intermediate’. Jack Richards. Cambridge.
- ‘English Idioms in Use’ y ‘English Phrasal Verbs in Use’. Mc Carthy y O’Dell. Cambridge.

- ‘Oxford Practice Grammar Intermediate’. John Eastwood. Oxford.
- ‘Mcmillan English Dictionary for Advanced Learners’.
- ‘Longman Dictionary of Contemporary English’.
- ‘Oxford Advanced Learner’s Dictionary’.
- ‘Collins Cobuild English Dictionary’
- ‘Cambridge Advanced English Dictionary’ y CD Rom.

Sitografía (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

3. <http://www.longman.com/cuttingedge>
4. <http://www.usatoday.com/>
5. <http://www.otan.dni.us/webfarm/cnn/education/education.html>
6. www.bbc.co.uk/worldservice/index.shtml
7. <http://www.eslpartyland.com/interactive>
8. <http://lonelyplanet.com/>
9. <http://manythings.org/proverbs>
10. <http://lyrics.com>
11. <http://owl.english.purdue.edu>
12. <http://www.discovery.com/>
13. <http://englishlistening.com>
14. <http://esl-lab.com>
15. <http://www.voanews.com/specialenglish>