

## IDIOMA INGLES – PROGRAMA DE NIVEL 6

- **Carga horaria:** 102 horas reloj / 136 horas cátedra.
- **Carga horaria acumulada Nivel 1 – 6:** 612 horas reloj / 816 horas cátedra.
- **Equivalencia con certificaciones internacionales:** B2 del MCER
- **Objetivo general:** Que el usuario sea capaz de desenvolverse lingüísticamente en forma eficiente, con soltura y haciendo uso de ciertos recursos estilísticos, en una variedad de situaciones vinculadas con la vida personal, social y profesional demostrando un manejo apropiado, preciso, variado y coherente del idioma extranjero en casi todos los casos.
- **Nota aclaratoria:** Para preparar satisfactoriamente el Nivel 6 se deben tener adquiridas las competencias de los Niveles anteriores.

<b>C O M P E T E N C I A S  T E M Á T I C A S  Y  C U L T U R A L E S</b>	<p>NO HAY DESCRIPTORES. SE DETALLAN ALGUNOS A TÍTULO INFORMATIVO. EN ESTE NIVEL LOS USUARIOS DEBEN PODER ABORDAR CUALQUIER TEMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EDUCACIÓN Y CULTURA.</li> <li>- LA GLOBALIZACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</li> <li>- LAS LENGUAS EN EL MUNDO GLOBALIZADO</li> <li>- LA INMIGRACIÓN EN EL MUNDO GLOBALIZADO</li> <li>- LA DEFENSA DEL MEDIOAMBIENTE EN EL MUNDO GLOBALIZADO</li> <li>- LAS RELACIONES HUMANAS: LAS PERSONAS, SUS PERSONALIDADES Y CONDUCTAS. MODALES. RELACIONES INTERPERSONALES. COMPORTAMIENTOS SOCIALES EN DIVERSAS CULTURAS.</li> <li>- EL MUNDO DEL FUTURO. CIENCIA Y TECNOLOGÍA</li> <li>- POLÍTICA : DIFERENTES SISTEMAS DE GOBIERNO EN LOS PAISES DE HABLA INGLESA.</li> <li>- CRIMEN Y CASTIGO: LA LEGISLACIÓN EN LOS PAISES DE HABLA INGLESA. SUS DIFERENCIAS</li> <li>- ECONOMIA: CONSUMISMO. BIENES Y SERVICIOS</li> <li>- MENTE, CUERPO Y ESPÍRITU. TERAPIAS ALTERNATIVAS.</li> </ul> <p><u>REFLEXIÓN INTERCULTURAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DIVERSIDAD CULTURAL DEL MUNDO ANGLOPARLANTE.</li> <li>- LA OTAN Y LA ONU.</li> </ul>
<b>A C T O S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar causas, orígenes, teorías.</li> <li>- Expresarse asegurando la progresión y cohesión de una argumentación o de una sucesión de hechos que reúna situaciones pasadas, presentes y futuras.</li> <li>- Presentar argumentos a favor y en contra.</li> <li>- Evocar recuerdos.</li> <li>- Resumir información.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>D E L  H A B L A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner de relieve diferentes elementos del discurso (el sujeto, los complementos, etc).</li> <li>- Dar puntos de vista personales y compararlos con los de terceros.</li> <li>- Expresar consecuencias y condiciones.</li> <li>- Referir lo dicho por otros: Discurso indirecto.</li> <li>- Comentar estadísticas y encuestas.</li> <li>- Analizar textos simbólicos (cuentos y mitos).</li> <li>- Expresar necesidad.</li> <li>- Aconsejar.</li> <li>- Describir usando vocabulario que varíe según el contexto.</li> <li>- Describir usando expresiones idiomáticas, frases verbales, o preposicionales.</li> <li>- Emplear familia de palabras o derivados de palabras.</li> <li>- Explicar ideas mediante la paráfrasis.</li> <li>- Expresar la causa, la consecuencia, la oposición, el contraste y la finalidad.</li> <li>- Explicar, justificar.</li> <li>- Expresar importancia o banalidad.</li> <li>- Expresar exageración o atenuación.</li> <li>- Expresar sensaciones, emociones y sentimientos.</li> <li>- Expresar agrado y desagrado.</li> <li>- Fundamentar elecciones.</li> <li>- Expresar inquietud. Expresar incredulidad.</li> <li>- Expresar interés.</li> <li>- Expresar sorpresa.</li> <li>- Expresar conflictos.</li> <li>- Expresar instrucciones, qué hacer, qué no hacer y orden de prioridades.</li> <li>- Dar pequeños consejos útiles.</li> <li>- Presentar conclusiones.</li> <li>- Expresarse utilizando recursos para mantener la atención del lector y/u oyente.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>C O N T E N I D O S  M O R F O S I N T Á C T I C O S</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patterns associated with particular verbs.</li> <li>- Emphasis through auxiliaries.</li> <li>- Inversions: Had (he) but (known) ....., he would....Should I....Hardly ever /scarcely / never. Not only had he (seen)...., but also...</li> <li>- Subject - verb agreement.</li> <li>- Phrasal verbs and Prepositional phrases.</li> <li>- Vocabulary related to organizing a C.V and cover letter and job interview.</li> <li>- Vocabulary and grammar related to news reporting.</li> <li>- Words with associated meaning.</li> <li>- Positive and negative words.</li> <li>- Compound nouns.</li> <li>- Word formation: prefixes and suffixes.</li> <li>- Euphemisms.</li> <li>- Word connotation.</li> <li>- Collocations.</li> <li>- Adverbial phrases to express commentaries: funnily enough, amazingly enough, to be perfectly honest, much to my surprise, etc.</li> <li>- Sentence transformation (paraphrasing)</li> <li>- Expressions to give opinion: in a sense, in a way, either....or neither ....nor, owing to</li> </ul>

Y L É X I C O S	<p>(the fact) since, as on the whole, last but not least, to make a long story short, as far as I know, not only but also, not with standing, despite the fact that, in spite of the fact that.</p> <p>– Discourse markers. Punctuation rules.</p>
A C T I V I D A D E S  D E  E V A L U A C I Ó N	<p><b>Comprensión Escrita</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer diferentes tipos de textos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artículos de diarios y revistas que incluyan opinión, actualidad política, económica, educativa, cultural, nacional e internacional.</li> <li>▪ Novelas, cuentos cortos, poesía, ensayos, obras y publicaciones técnicas, científicas, literarias.</li> </ul> </li> <li>2. Aplicar las estrategias de lecto-comprensión integrando los objetivos de nivel: 1, 2, 3,4 y 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocer tema principal.</li> <li>▪ Reconocer temas secundarios.</li> <li>▪ Buscar información específica.</li> <li>▪ Identificar referentes.</li> <li>▪ Reconocer estructura, indicadores de secuencia cronológica, relaciones lógicas del texto</li> <li>▪ Inferir significados.</li> <li>▪ Resumir, sintetizar.</li> <li>▪ Predecir resultados.</li> <li>▪ Interpretar lenguaje figurado.</li> <li>▪ Evaluar juicios de la realidad, opinión o fantasía.</li> <li>▪ Comprender dichos, proverbios y expresiones idiomáticas.</li> </ul> </li> <li>1. Identificar: Causa efecto, consecuencia, condición, secuencias lógicas, contrastes, adición, ejemplificación, propósito, opinión, fuente y tipo de documento.</li> <li>2. Identificar estilos literarios.</li> </ol>
	<p><b>Expresión Escrita</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redactar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentos generales: artículos de opinión sobre música, cine, libros, etc. Resúmenes. Ensayos narrativos y descriptivos, discursivos y argumentativos. Correo electrónico. Artículo informativo. Folleto.</li> <li>▪ Cartas para pedir información. Cartas de presentación. Otros tipos de cartas formales.</li> <li>▪ Informes: analizar e interpretar gráficos para volcarlos en un informe.</li> </ul> </li> </ol>

<p><b>Comprensión Oral</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer los distintos registros de la lengua.</li> <li>2. Identificar el tema del discurso oral.</li> <li>3. Comprender distintos acentos.</li> <li>4. Buscar información general y específica</li> <li>5. Distinguir la función comunicativa de un texto.</li> <li>6. Inferir información</li> <li>7. Demostrar comprensión de palabras y frases conocidas en contextos no familiares</li> <li>8. Seleccionar información relevante para cumplimentar una tarea</li> <li>9. Comprender material auténtico incluyendo pausas, redundancias y estructuras de lengua correspondientes a distintos niveles de expresión: estándar, familiar, popular, etc.</li> <li>10. Tomar notas.</li> </ol>
<p><b>Expresión Oral</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversar con naturalidad y fluidez corrigiendo los errores que comete.</li> <li>2. Argumentar eficazmente, defender ideas, explicar puntos de vista, negociar, realizar concesiones.</li> <li>3. Planificar sus discursos con conciencia de la repercusión en el interlocutor, por ejemplo para lograr mantener la atención</li> </ol>

## **Material Didáctico utilizado en la FE**

### **Material Básico:**

- ENGLISH FILE - ADVANCED – MULTIPACK A - 3rd EDITION
- ENGLISH FILE - ADVANCED – MULTIPACK B - 3rd EDITION
- A TANGLED WEB. OXF.BKW SHORT STORIES
- Cuadernillo extra de actividades preparados por el profesor con actividades propias del examen FCE de Cambridge.
- Lecturas adaptadas al nivel: “Cry Freedom”. Simplified Edition. Oxford Bookworms.

### **Material Alternativo Sugerido:**

- Focus on Grammar Advanced. Pearson Education
- Northstar Advanced. Focus on Reading and Writing. Pearson Education.
- Northstar Advanced. Focus on Listening and Speaking. Pearson Education.
- Grammar Connections 3. Prentice Hall Regents
- Raise the Issues. Advanced Reading and Critical Thinking Skills
- Consider the Issues. Advanced Listening and Critical Thinking Skills
- Tapestry. Global Views. Reading about World Issues. Heinle & Heinle Publishers.
- Tapestry. Sound Ideas. Advanced Listening and Speaking . Heinle & Heinle

**Sitografía** (Sitios y páginas Web para seleccionar y/o crear actividades multimedia)

- <http://www.longman.com/cuttingedge>
- <http://www.easyenglish.com>
- <http://ello.org>
- <http://www.about.com>
- <http://www.onestopenglish.com>
- <http://www.britishmediaonline.com>
- <http://www.learnenglish.org>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
- <http://www.manythings.org/proverbs>
- <http://usatoday.com>
- <http://www.voavens.com/specialenglish>